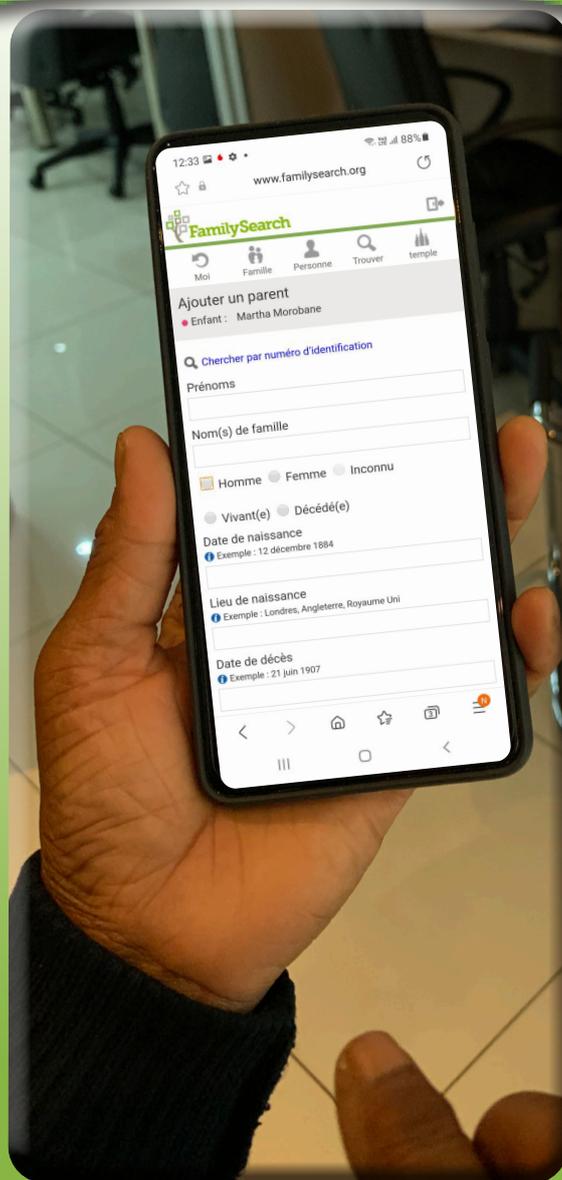


# lite.fs.org



Commencer votre arbre familial  
sur

# Family Tree Lite

## Contents

Bienvenue dans l'histoire familiale .....	2
Leçon un - Commencer maintenant .....	3
Leçon deux - Créer un compte .....	6
Leçon trois - Saisir vos coordonnées .....	9
Leçon quatre - Ajouter vos parents, grands-parents .....	10
Leçon cinq - Saisissez votre conjoint .....	15
Leçon six - Saisissez un enfant dans lite.fs.org .....	16
Leçon sept - Saisir les renseignements de naissance et décès .....	18
Leçon huit - Saisir l'évènement d'un mariage .....	19
Leçon neuf - Modifiez un lien parent-enfant .....	20
Annexe - Mot de passe ou nom d'utilisateur oublié.....	21

## **Bienvenue dans l'histoire familiale**

L'Église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours met l'accent sur l'importance des relations familiales. Nous croyons que les familles peuvent être unies dans la plus sacrée de toutes les relations humaines – comme marie et femme et comme parents et enfants – non limitée par la mort.

### **La Vie Éternelle par le Sacrifice Expiatoire de Jésus-Christ est Offerte à Tous.**

Notre Père aux cieux donne l'occasion à chacun de ses enfants de continuer les relations familiales sacrées après cette vie.

Dans ce but :

Dieu a envoyé son Fils nous enseigner comment retourner vers lui et recevoir la vie éternelle.

Tous seront ressuscités grâce au sacrifice expiatoire de Jésus-Christ.

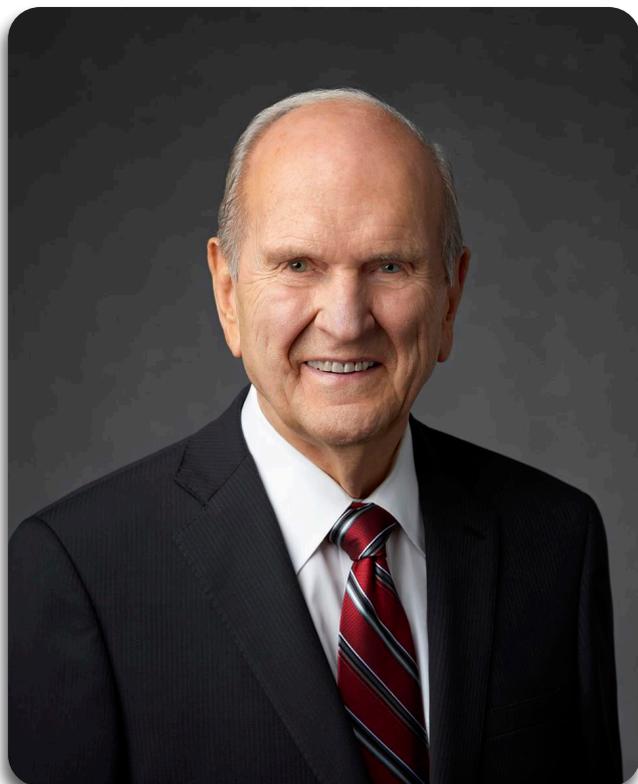
La vie éternelle sera donnée à tous ceux qui acceptent Ses enseignements, obéissent à Ses commandements et reçoivent les ordonnances nécessaires par l'intermédiaire de la prêtrise.

Ceux qui ne reçoivent pas les enseignements du Sauveur sur la terre auront l'occasion de les recevoir après cette vie.

Ceux qui acceptent les enseignements du Sauveur après cette vie ont besoin des ordonnances du baptême et du mariage éternel ici sur terre (voir Jean 3:5; 1 Cor. 15:29).

Les membres de l'Église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours identifient leurs ancêtres pour s'assurer que les ordonnances essentielles soient accomplies en leur faveur dans les temples sacrés.

Les ancêtres pour lesquels les ordonnances sont accomplies sont libres de choisir s'ils acceptent ces ordonnances.



« Tout être humain qui vient sur terre est le résultat de générations de parents. Nous aspirons naturellement à nous rattacher à nos ancêtres. Ce désir habite notre cœur, quel que soit notre âge. Lorsque notre cœur se tourne vers nos ancêtres, quelque chose change au-dedans de nous. Nous sentons que nous faisons partie de quelque chose de bien plus grand que nous-mêmes. L'œuvre du temple et de l'histoire familiale a le pouvoir de bénir les êtres qui sont au-delà du voile ; elle a tout autant le pouvoir de bénir les vivants. Elle raffine les personnes qui l'accomplissent ».  
(Russell M. Nelson,  
conférence générale avril 2010)

## Leçon un - Commencer maintenant

Dans les pages suivantes il y a deux formulaires pour rassembler et collecter les renseignements sur votre famille. On peut trouver d'autres formulaires dans « Ma famille » : livret d'histoires qui nous rassemble. Utilisez le livret « Ma famille » autant que possible pour recueillir vos renseignements.

Parlez avec les membres de votre famille et rassemblez les détails de leur vie – spécialement les personnes les plus âgées de votre famille et les autres dans votre ville ou village. C'est important d'obtenir ces renseignements pendant qu'ils sont encore en vie.

Un vieux proverbe africain dit :

**« Quand un vieil homme meurt, c'est comme si une bibliothèque brûle » .**

### Formulaire 1

Commencez par ajouter vos parents, puis vous-même et vos frères et sœurs.

### Formulaire 2

Parlez avec vos parents, tantes, oncles, cousins et grands-parents de vos anecdotes familiales. Rassemblez des photos ou des documents que vous et des membres de votre familles possédez déjà.

Complétez autant d'informations requises sur le Formulaire 2. Ceci doit inclure vous, vos parents, grands-parents et arrière grands-parents, complétant ainsi vos quatre générations.

Après avoir rassemblé les renseignements requis de votre famille, envisagez de les saisir en ligne sur FamilySearch.org, où ils seront préservés pour les générations futures.

Si vous utilisez un appareil mobile, allez sur le site 'lite.fs.org' pour avoir cette nouvelle aventure. Ce sera le début de l'élaboration de votre arbre familial.

### Lignes directrices :

Écrivez le nom entier de chaque personne utilisant le nom de famille de naissance pour chaque homme et femme. Mettez une majuscule la première lettre de tous les noms et lieux.

Écrivez le genre **M** pour masculin et **F** pour féminin.

Écrivez les dates jour-mois-année, avec le mois écrit en entier. Exemple (**12 septembre 2001**). Si une date exacte n'est pas connue, estimez en utilisant le mot « environ » (**environ 1973**).

Introduisez les lieux du plus petit au plus grand - village, ville, province, pays - avec des virgules entre chaque (**Gombe, Lukunga, Kinshasa, DR Congo**).

Soyez le plus précis possible mais indiquez au moins le nom du pays s'il est connu.

### Étapes suivantes :

Maintenant que vous avez rassemblé les histoires et informations sur votre famille et complété le plus possible votre Arbre Généalogique, vous devriez :

#### Reconstituer

Commencez à reconstituer votre arbre généalogique sur FamilySearch.org. (Pour un appareil mobile utilisez le site **lite.fs.org**). Si vous avez besoin d'aide ou vous voulez trouver un centre d'histoire familiale près de chez vous, cliquez sur «**Commentaires et aides**» au bas de la page de lite.fs.org.

#### Continuer!

Trouvez des renseignements et des anecdotes concernant d'autres membres de votre famille et aidez d'autres personnes à faire de même.





## Formulaire 2



### Parler

Parlez avec vos parents, tantes, oncles, cousins et grands-parents de vos anecdotes familiales. Rassemblez des photos ou des documents que vous et des membres de votre famille possédez déjà.



### Terminier

Indiquez ces renseignements dans la rubrique Mon arbre généalogique.



### Ajouter

Ajoutez des anecdotes et des photos de votre famille dans l'espace prévu

5

Spouse	Me
	Spouse
Nom .....	
Lieu de naissance .....	
Date de naissance.....	
Date de mariage.....	
Lieu .....	
Nom .....	
Lieu de naissance .....	
Date de naissance.....	
Death date .....	
Lieu de décès .....	

Father	Mother
	Father
Nom .....	
Lieu de naissance .....	
Date de naissance.....	Date de décès .....
Lieu de décès .....	
Date de mariage.....	Lieu .....
Nom .....	
Lieu de naissance .....	
Date de naissance.....	Date de décès .....
Lieu de décès .....	

Grandmother   Grandfather	Grandmother   Grandfather
	Grandmother   Grandfather
Nom .....	
Lieu de naissance .....	
Date de naissance.....	Date de décès .....
Lieu de décès .....	
Date de mariage.....	Lieu .....
Nom .....	
Lieu de naissance .....	
Date de naissance.....	Date de décès .....
Lieu de décès .....	

Grandmother   Grandfather	Grandmother   Grandfather
	Grandmother   Grandfather
Nom .....	
Lieu de naissance .....	
Date de naissance.....	Date de décès .....
Lieu de décès .....	
Date de mariage.....	Lieu .....
Nom .....	
Lieu de naissance .....	
Date de naissance.....	Date de décès .....
Lieu de décès .....	

Great-Grandmother   Great-Grandfather	Great-Grandmother   Great-Grandfather
	Great-Grandmother   Great-Grandfather
Nom .....	
Lieu de naissance .....	
Date de naissance.....	Date de décès .....
Lieu de décès .....	
Date de mariage.....	Lieu .....
Nom .....	
Lieu de naissance .....	
Date de naissance.....	Date de décès .....
Lieu de décès .....	

Great-Grandmother   Great-Grandfather	Great-Grandmother   Great-Grandfather
	Great-Grandmother   Great-Grandfather
Nom .....	
Lieu de naissance .....	
Date de naissance.....	Date de décès .....
Lieu de décès .....	
Date de mariage.....	Lieu .....
Nom .....	
Lieu de naissance .....	
Date de naissance.....	Date de décès .....
Lieu de décès .....	

Great-Grandmother   Great-Grandfather	Great-Grandmother   Great-Grandfather
	Great-Grandmother   Great-Grandfather
Nom .....	
Lieu de naissance .....	
Date de naissance.....	Date de décès .....
Lieu de décès .....	
Date de mariage.....	Lieu .....
Nom .....	
Lieu de naissance .....	
Date de naissance.....	Date de décès .....
Lieu de décès .....	

Great-Grandmother   Great-Grandfather	Great-Grandmother   Great-Grandfather
	Great-Grandmother   Great-Grandfather
Nom .....	
Lieu de naissance .....	
Date de naissance.....	Date de décès .....
Lieu de décès .....	
Date de mariage.....	Lieu .....
Nom .....	
Lieu de naissance .....	
Date de naissance.....	Date de décès .....
Lieu de décès .....	

Visitez-nous à [FamilySearch.africa](http://FamilySearch.africa)

## Leçon deux - Créer un compte

1. Allez à **lite.fs.org** ou **https://lite.fs.org**  
Si vous n'êtes pas immédiatement dirigé vers FamilySearch, choisissez **The Family Tree Lite**



Si vous avez déjà un compte de l'église, passez à la **page 9, leçon trois**.

2. Cliquez sur **Créer un compte gratuit**  
En haut à droite dans la page de FamilySearch



- Entrez le **prénom** et le **nom de famille** dans les cases adéquates.
- Créez un **Nom d'Utilisateur**
- Créez un **mot de passe** et **confirmez** votre mot de passe. Il doit avoir au moins huit caractères et comporter n'importe quelle combinaison de lettres et de chiffres, sans espace.

Enregistrez et gardez le nom d'utilisateur et le mot de passe dans un endroit sûr pour les prochaines utilisations.

- Cliquez sur **Continuer**

- Sélectionnez une option de récupération. Choisissez une adresse e-mail ou un numéro de téléphone portable.

- Saisissez** votre option de récupération. Soyez préparé à répondre à la vérification.

FamilySearch Ouvrir une session

### Renseignements du compte

Prénom

Nom de famille

Nom d'utilisateur

Un nom unique composé de lettres et de chiffres sans espace.

Mot de passe

Au moins huit caractères comprenant n'importe quelle combinaison de lettres et de chiffres, sans espace.

Confirmer le mot de passe

[Continuer](#)

[Retour](#) Ouvrir une session

### Options de récupération

Pour la validation et la récupération d'un compte

Courriel

OU

Numéro de téléphone portable

[Continuer](#)

[Retour](#) Ouvrir une session

### Options de récupération

Numéro de téléphone portable principal dans WISE

Sélectionner un code national

[Continuer](#)

9. **Créez** un nom du contact.
10. Sélectionnez le **genre**.
11. Sélectionnez un **pays** en utilisant le menu déroulant.
12. Entrez la **date de naissance** (mois, jour, année) en utilisant le menu déroulant.
13. **Indiquez** si vous êtes ou non membre de l'Église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours.
14. Après avoir lu les droits et conditions d'utilisation et règles de confidentialité **cliquez** sur la case.
15. Cliquez sur **Continuer**
16. Si vous n'êtes pas membre de l'Église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours, cliquez sur continuer et allez à l'étape 17.  
Si vous êtes membre de l'Église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours, on vous demandera de saisir votre numéro de certificat de membre.  
  
Ne sautez pas cette étape, même si on vous donne cette option. Avant de procéder, trouvez votre numéro de certificat de membre sur votre recommandation pour le temple ou demandez au greffier de votre paroisse ou à un dirigeant de l'Église.
17. Cliquez sur **Ouvrir un compte**.

Retour
Ouvrir une session

### Renseignements personnels

---

Nom du contact (Visible de tous)

Créez votre identifiant unique composé de lettres ou de chiffres.

Homme  
 Femme

Pays

Date de naissance

Êtes-vous membre de l'Église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours ?

Oui  
 Non

J'accepte les [Droits et conditions d'utilisation de FamilySearch](#) (mis à jour le 03/02/2015) et j'ai lu les [Règles de confidentialité](#) (mises à jour le 18/03/2014).

Continuer

Retour
Ouvrir une session

### Vérification du statut de membre

---

Numéro de certificat de membre

Sauter cette étape pour le moment et me la rappeler ultérieurement

Ouvrir un compte

Votre numéro de certificat de membre nous permet de confirmer que vous êtes membre de l'Église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours. Si vous ne le connaissez pas, regardez sur votre recommandation à l'usage du temple ou demandez à votre greffier de paroisse ou dirigeant de l'Église.



18. Activez votre compte en consultant votre courriel ou votre message sur votre téléphone mobile que vous avez choisi comme option de récupération.

19. Si vous avez choisi votre téléphone mobile comme option de récupération, vous recevrez un code pour activer votre compte.



## Leçon trois - Saisir vos coordonnées

1. Allez à **lite.fs.org** ou **https://lite.fs.org**
2. Entrez votre **nom d'utilisateur** et **mot de passe**,  
Et cliquez sur : **Ouvrir une session**.

Trouvez de l'aide pour récupérer un compte ou un mot de passe dans l'annexe à la fin de ce document.

3. La première fois que vous entrez dans ce site vous avez le choix d'**accepter** ou de **refuser** tous les cookies.

4. La première fois que vous entrez sur le site vous devez choisir de **recevoir ou pas des messages de FamilySearch**.



## Leçon quatre - Ajouter vos parents, grands-parents

Quand vous ouvrez une session pour la première fois, il n'y a que vous qui figurez dans l'arbre. Family Tree Lite vous permet immédiatement de saisir votre conjoint, d'ajouter vos enfants, vos parents directement dans votre téléphone.

1. Cliquer sur **ajouter un parent**.



2. **Saisissez** tous les renseignements connus.

The screenshot shows the 'Ajouter un parent' form in the FamilySearch mobile app. The form is titled 'Ajouter un parent' and shows 'Enfant : Joy Kunz'. It includes a search option 'Chercher par numéro d'identification'. The form fields are: 'Prénoms', 'Nom(s) de famille', gender selection (Homme, Femme, Inconnu), status selection (Vivant(e), Décédé(e)), 'Date de naissance' (with example: 12 décembre 1884), 'Lieu de naissance' (with example: Londres, Angleterre, Royaume Uni), 'Date de décès' (with example: 21 juin 1907), and 'Lieu de décès' (with example: San Jose, Californie, États-Unis). At the bottom, there are 'Suivant' and 'Annuler' buttons.

3. Cliquez sur **suivant**.

Le système va chercher la base de données pour une personne dont les renseignements correspondent.

4. Si le système ne trouve pas votre parent, cliquez sur **créer la fiche d'une personne**. Les données que vous avez saisies vont créer la fiche d'une nouvelle personne.

Si votre parent est déjà dans le système, vous pourrez l'accepter comme votre parent. Avant d'ajouter ce parent, contrôlez en bas si vos deux parents sont trouvés et bien reliés. S'ils ne sont pas reliés, **ajoutez une personne**.

Si vos parents sont reliés, sélectionnez **ajouter un couple**.

**FamilySearch**

Moi Famille Personne Trouver

### Ajouter un parent

**Vous avez saisi**

[Créer la fiche d'une personne](#)

**Virginia Smith**  
Naissance  
6 August 1919  
Randolph, Rich, Utah

---

**Correspondances possibles trouvées**

[Ajouter une personne](#)

**Virginia Smith**  
KWCR-TBT  
Naissance  
6 August 1919  
Randolph, Rich, Utah, United States  
Décès  
8 January 2006  
Lehi, Utah, Utah, United States

Père  
 **Marion Bernard Smith**  
1890-1925 • KW86-JLG

Mère  
 **Dorothy Elizabeth "Bessie" Kennedy**  
1890-1973 • KWZ9-SYL

---

[Ajouter un couple](#)

**Virginia Smith**  
KWCR-TBT  
Naissance  
6 August 1919  
Randolph, Rich, Utah, United States  
Décès  
8 January 2006  
Lehi, Utah, Utah, United States

Conjoint  
 **DeVirI Alvin Kunz**  
1918-1993 • KWCR-TBR

Père  
 **Marion Bernard Smith**  
1890-1925 • KW86-JLG

Mère  
 **Dorothy Elizabeth "Bessie" Kennedy**  
1890-1973 • KWZ9-SYL

[Préciser la recherche](#) [Annuler](#)

Remarquez, que l'en-tête de **Family** prend la couleur **verte**, pour indiquer que vous êtes maintenant sur la page **d'affichage de la famille**. Auparavant, quand vous étiez à la recherche de votre parenté, la couleur de l'en-tête était grise.

### Ajouter un grand-père

5. À la page **d'affichage de la famille**, décidez quel membre de la famille vous aimeriez ajouter. Dans cet exemple nous allons ajouter le père de votre mère (votre grand-père).

Cliquer sur ajouter un père que vous trouvez dans le rectangle rouge sous la rubrique « **Grands-parents - côté maternel** ».

Puisque vous ajoutez le père de votre mère, alors vous ajoutez votre grand-père.

Étant donné que vous êtes en mode de recherche pour votre parent l'en-tête est grise. Ici, dans le cadre rouge vous recherchez le père de l'enfant Virginia Smith.

6. **Saisissez** tous les renseignements connus sur votre grand-père.

7. Cliquez sur **suivant**.

8. Pour vous relier à votre grand-père, répétez l'étape 4 ci-dessus de cette section pour soit, **créer la fiche d'une personne, ajouter une personne ou ajouter un couple**.



**FamilySearch**

Moi Famille Personne Trouver

Ajouter un père

Enfant : Virginia Smith

Chercher par numéro d'identification

Prénoms

Nom(s) de famille

Homme  Femme  Inconnu

Vivant(e)  Décédé(e)

Date de naissance

Exemple : 12 décembre 1884

Lieu de naissance

Exemple : Londres, Angleterre, Royaume Uni

Date de décès

Exemple : 21 juin 1907

Lieu de décès

Exemple : San Jose, Californie, États-Unis

Suivant Annuler

Remarquez que l'en-tête de **Family** revient à la couleur **verte** pour indiquer que vous êtes de nouveau sur la page d'affichage de la **famille**.

Notez que votre grand-père est maintenant sous l'en-tête **grands-parents côté maternel**.

Remarquez que vous avez l'option d'ajouter une génération supplémentaire de membres de la famille. L'option de recherche pour ajouter vos **arrière-grands-parents** du côté paternel de votre mère est en **bleu marine**.

Pour ajouter un autre membre de la famille, suivez la même procédure que ci-dessus.

The screenshot shows the FamilySearch mobile app interface. At the top, the 'FamilySearch' logo is visible, along with navigation icons for 'Moi', 'Famille', 'Personne', and 'Trouver'. The main content is organized into sections:

- Première personne**: A card for Joy Kunz (1996–Vivante • G8WB-Q59) with options to 'Ajouter un conjoint' and 'Ajouter un enfant'.
- Parents et frères et sœurs**: A card for Virginia Smith (1919–Décédée • G84W-BZC) with options to 'Ajouter un conjoint' and 'Ajouter des frères et sœurs'. Below it is a card for Joy Kunz (1996–Vivante • G8WB-Q59) with an option to 'Ajouter un autre parent'.
- Grands-parents Côté maternel**: A card for Mark Bernard Smith (-1925 • G84W-GBG) with an option to 'Ajouter un conjoint'. Below it is a card for Virginia Smith (1919–Décédée • G84W-BZC) with an option to 'Ajouter un enfant'.
- Arrière-grands-parents Côté paternel de la mère**: A card for Mark Bernard Smith (-1925 • G84W-GBG) with options to 'Ajouter un père' and 'Ajouter une mère'.

## Illustration du procédé de création des quatre générations.

The image shows six sequential screenshots of the FamilySearch app interface, illustrating how a family tree is built across four generations. Each screen shows a person's profile with options to add family members. Red lines and numbers indicate key steps:

- Step 1:** A red box highlights the 'Ajouter un père' button in the 'Grands-parents Côté maternel' section. A red line connects this to the text below.
- Step 2:** A red box highlights the 'Ajouter un père' button in the 'Arrière-grands-parents Côté paternel de la mère' section. A red line connects this to the text below.
- Step 3:** A red box highlights the 'Ajouter un père' button in the 'Grands-parents Côté paternel' section. A red line connects this to the text below.

The screenshots show the following progression:

- Screen 1:** Joy Kunz (1996-Vivante • G8WB-Q59). Parents: Virginia Smith (1919-Décédée • G84W-BZC). Grandparents (maternal): Mark Bernard Smith (-1925 • G84W-GBG).
- Screen 2:** Joy Kunz. Parents: Virginia Smith. Grandparents (maternal): Mark Bernard Smith. Grandparents (paternal): DeVirl Kunz (1918-1993 • G844-9PW).
- Screen 3:** Joy Kunz. Parents: Virginia Smith, Joy Kunz. Grandparents (maternal): Mark Bernard Smith, Virginia Smith (1919-Décédée • G84W-BZC). Grandparents (paternal): DeVirl Kunz.
- Screen 4:** Joy Kunz. Parents: Virginia Smith, Joy Kunz. Grandparents (maternal): Mark Bernard Smith, Dorothy Elizabeth Kennedy (Décédée • G844-MQ1). Grandparents (paternal): DeVirl Kunz.
- Screen 5:** Joy Kunz. Parents: Virginia Smith, Joy Kunz. Grandparents (maternal): Mark Bernard Smith, Dorothy Elizabeth Kennedy. Grandparents (paternal): DeVirl Kunz, Amy Matilda Kunz (Décédée • G84W-DGY).
- Screen 6:** Joy Kunz. Parents: Virginia Smith, Joy Kunz. Grandparents (maternal): Mark Bernard Smith, Dorothy Elizabeth Kennedy. Grandparents (paternal): DeVirl Kunz, Amy Matilda Kunz. Grandparents (maternal of father): Alvin Nephzi Kunz (Décédée • G84W-VQB).

1. Quand votre mère est ajoutée, une en-tête couleur **moutarde** est créée pour rechercher vos grands-parents côté maternel. Choisissez **ajoutez un père**.

2. Quand son père (votre grand-père) est ajouté, une en-tête **bleu marine** est créée pour rechercher vos arrière-grands-parents.

3. Quand votre père est ajouté, une seconde couleur **moutarde** est créée pour rechercher vos grands-parents côté paternel.

Chaque fois que vous ajoutez un ancêtre, un endroit est créé pour rechercher ses parents. Les parents sont sous l'en-tête **verte**. Les grands-parents sont sous l'en-tête **moutarde**. Les arrière-grands-parents sont sous l'en-tête **bleu marine**. Ces en-têtes de couleur correspondent au livret « Ma famille »

## Leçon cinq - Saisir les renseignements de naissance et décès

1. Cliquez sur le nom de la personne que vous aimeriez saisir. Ceci vous fera passer de la **Famille** affichée à la **Personne** affichée.

2. Cliquez sur la zone qui doit être saisie, (nom, genre, naissance, baptême, décès).

3. Cliquez sur **Modifier**.

4. **Saisissez** les nouveaux renseignements.

5. **Ajoutez** une raison justifiant l'exactitude de ce renseignement.

6. Cliquez sur **Engregistrer**.

The image displays four sequential screenshots of a mobile application interface, illustrating the steps to edit a person's birth information.

**Screenshot 1:** Shows the 'Première personne' (First person) view for Joy Smith (1982-Vivante • GZB3-Z36). The name 'Joy Smith' is circled in red. Below the name are buttons for 'Ajouter un conjoint', 'Ajouter un enfant', and 'Ajouter un parent'.

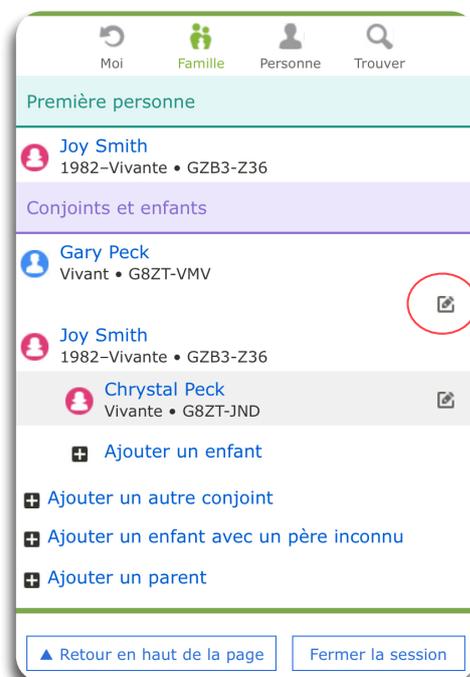
**Screenshot 2:** Shows the 'Personne' (Person) view for Joy Smith. The birth date '04 Feb 1982' and birth location 'Hong Kong' are circled in red. Below these fields are 'Ajouter' buttons for 'Baptême' and 'Décès'. A 'Fiche confidentielle' (Confidentiality) notice is also visible.

**Screenshot 3:** Shows the 'Renseignements concernant la naissance' (Birth information) view. The birth date is '04 Feb 1982' (Normalisé : 4 février 1982) and the birth location is 'Hong Kong' (Normalisé : Hong Kong, Chine). The reason for the information is 'Training'. The 'Modifier' (Edit) button is circled in red.

**Screenshot 4:** Shows the 'Renseignements concernant la naissance' (Birth information) view with input fields. The birth date field contains '04 Feb 1982' and the birth location field contains 'Los Angeles'. The reason field contains 'Training'. The 'Enregistrer' (Save) button is highlighted in blue.

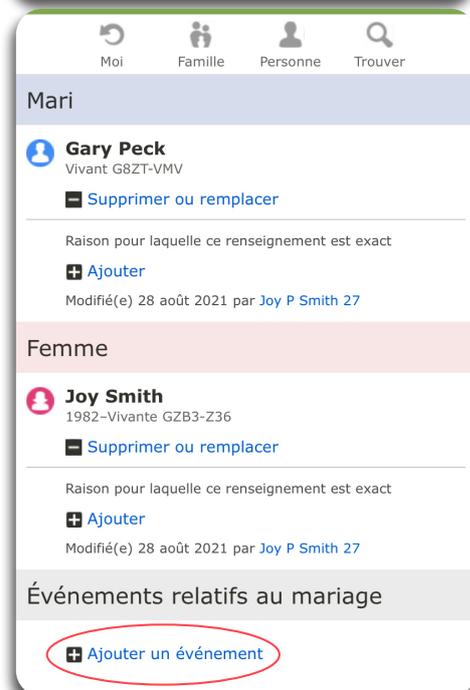
## Leçon six - Saisir l'évènement d'un mariage

1. Cliquez sur l'**icone du crayon** placé sur le côté droit de l'écran entre le mari et la femme.



2. Trouvez les **événements relatifs au mariage** en dessous du renseignement de la femme.

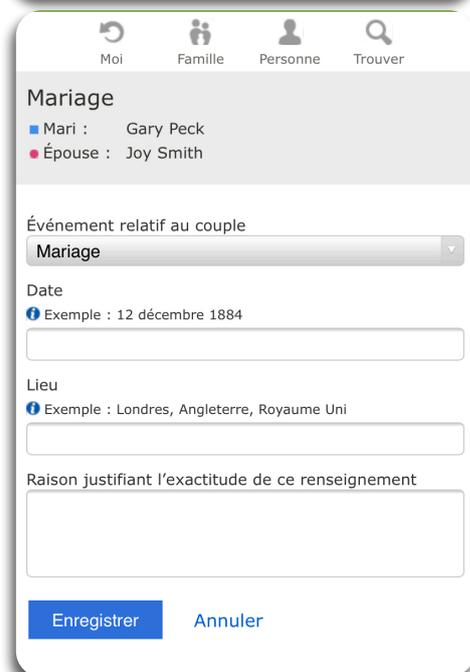
Cliquez sur **Ajouter un évènement**.



3. **Saisissez** le nouveau renseignement relatif au mariage.

4. **Ajoutez** une raison justifiant l'exactitude de ce renseignement.

5. Cliquez sur **Enregistrer**.



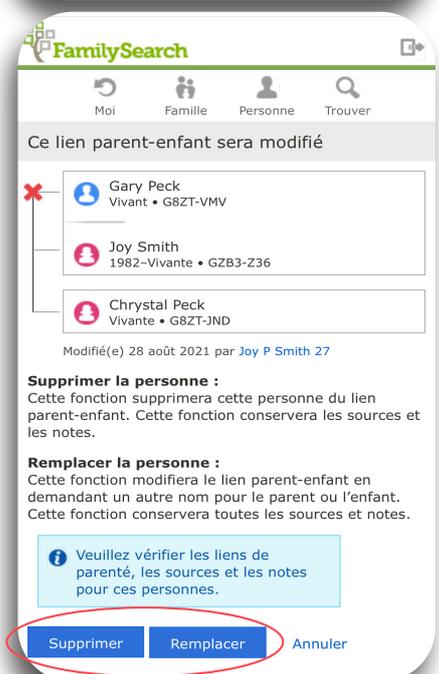
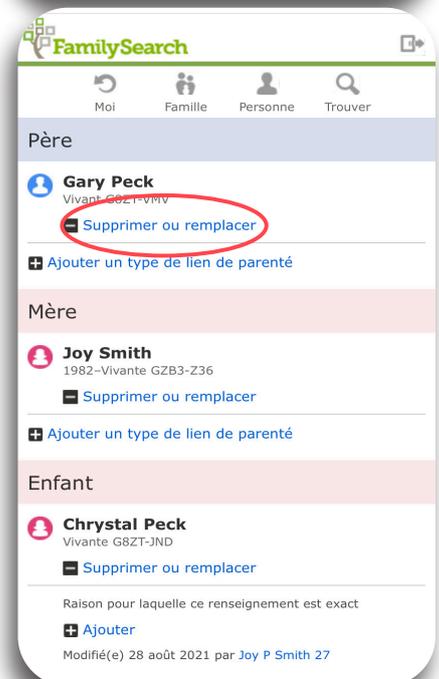
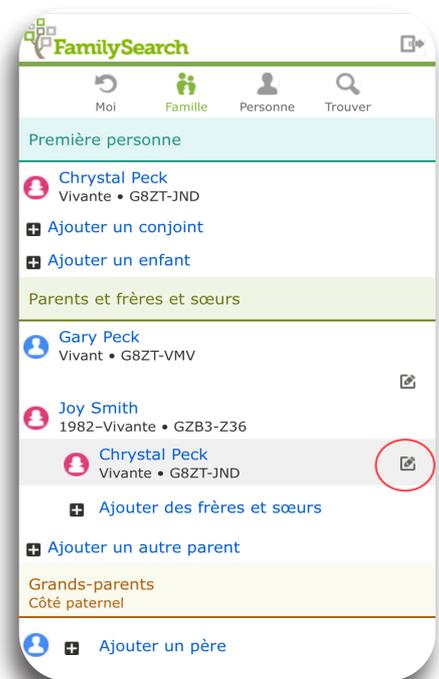
## Leçon sept - Modifiez un lien parent-enfant

1. Cliquez sur l'icône du crayon situé à droite du nom de l'enfant.

Vous pouvez **Supprimer ou remplacer** un parent.  
Vous pouvez **Ajouter un type de lien de parenté** à un parent  
(Biologique, Adoption, Nourricier, Tutelle, Par alliance).

2. Exemple pour supprimer ou remplacer un parent :  
Cliquez sur **Supprimer ou remplacer** situé en dessous du nom du parent.

3. **Choisir** entre **Supprimer** la personne ou **Remplacer** la personne. Si vous la remplacez vous avez l'option d'ajouter les renseignements correctes du parents ou de chercher la base de données de ce parent.



## Leçon huit - Saisissez un conjoint

Si vous avez un conjoint, remplissez la **leçon huit**.  
Si vous avez des enfants, remplissez la **leçon neuf**.

1. Cliquez sur **ajouter un conjoint**.

2. **Saisissez** autant de renseignements connus.

3. Cliquez sur **suivant**.

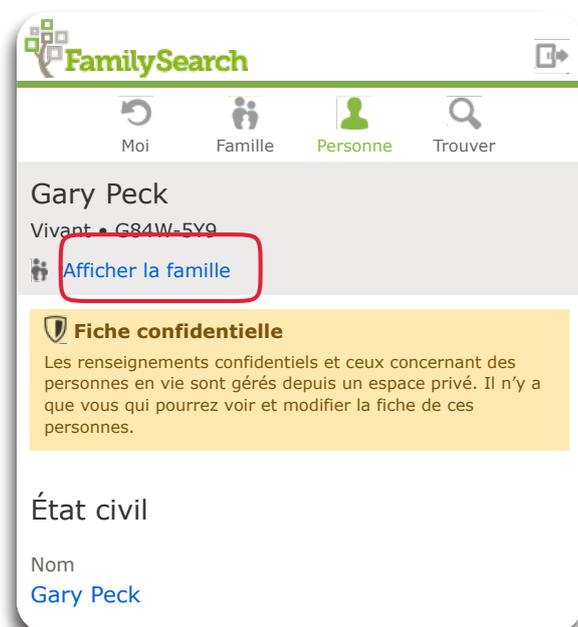
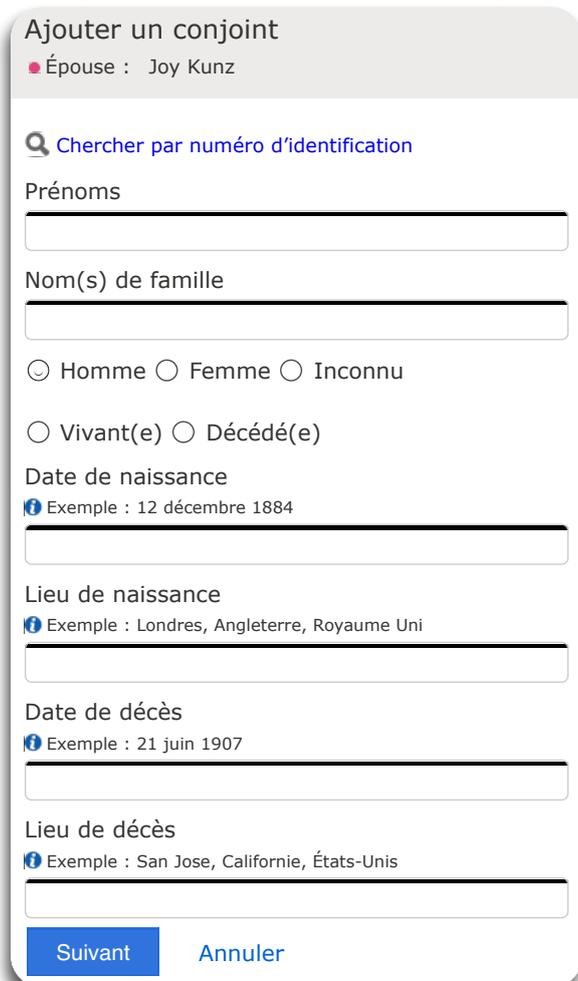
Si votre conjoint est vivant, les renseignements sont immédiatement créés et apparaissent sur la **personne affichée**.

Après la création de cette **personne vivante** vous êtes amené à la **fiche de cette Personne**. L'en-tête **verte** de cette **Personne** apparaît pour indiquer que c'est la **première personne** qui est affichée.

4. Pour voir cette personne dans l'affichage de la **Famille** cliquez sur **Afficher la famille**. **Cette étape est importante**.

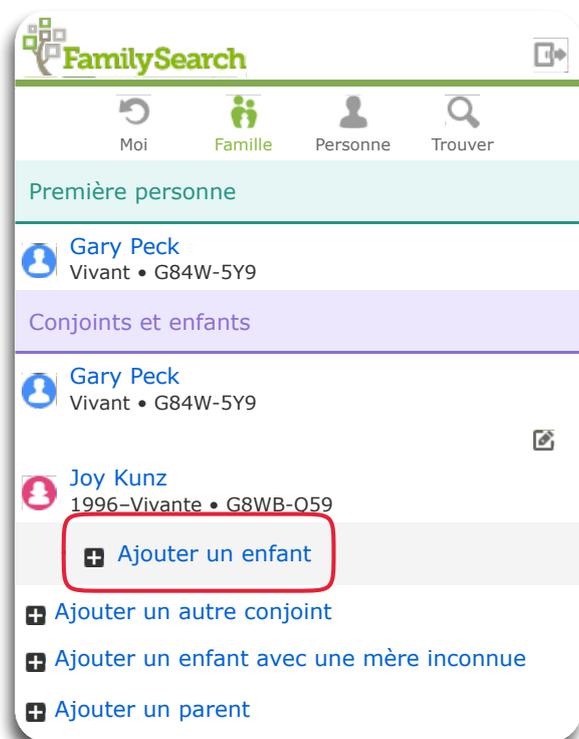
L'étape entre la fiche de la **personne** et la fiche de la **famille** déplace la personne en position de **première personne** dans l'affichage de la **famille**.

Dans cet exemple, Gary devient le point central de la navigation.



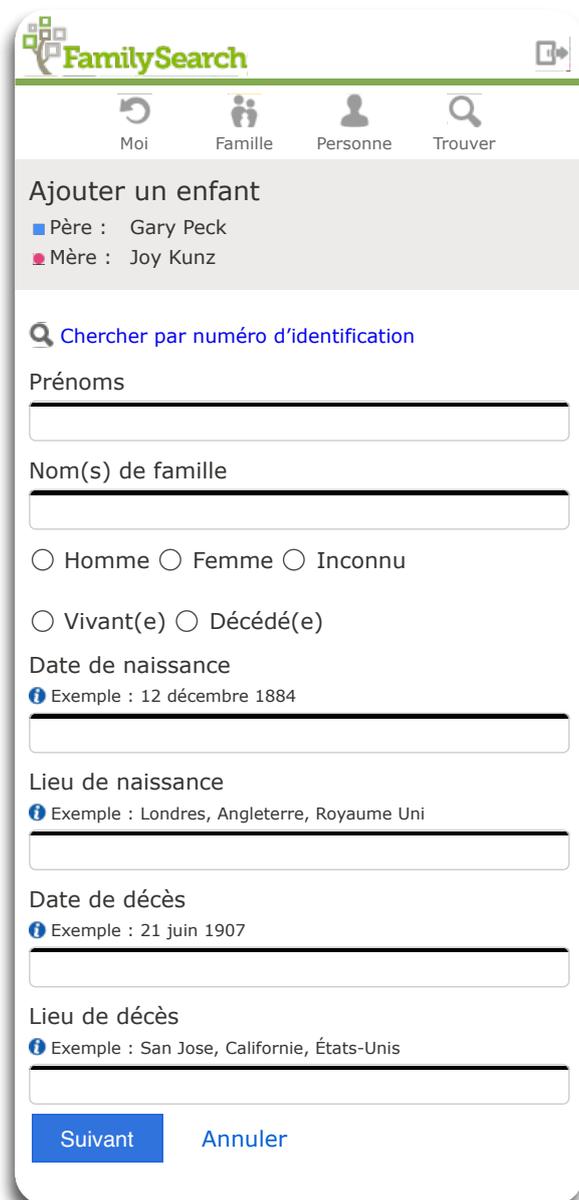
## Leçon neuf - Saisissez un enfant dans lite.fs.org

1. Cliquez sur **ajouter un enfant**.



The screenshot shows the FamilySearch app interface. At the top, there are navigation icons for 'Moi', 'Famille', 'Personne', and 'Trouver'. Below this, the profile of 'Gary Peck' is displayed, with the status 'Vivant • G84W-5Y9'. Underneath, there is a section for 'Conjoints et enfants' which lists 'Gary Peck' and 'Joy Kunz' (1996-Vivante • G8WB-059). A red box highlights the '+ Ajouter un enfant' button. Below this, there are three more options: '+ Ajouter un autre conjoint', '+ Ajouter un enfant avec une mère inconnue', and '+ Ajouter un parent'.

2. **Saisissez** autant de renseignements que connus.



The screenshot shows the 'Ajouter un enfant' form in the FamilySearch app. At the top, there are navigation icons for 'Moi', 'Famille', 'Personne', and 'Trouver'. Below this, the form is titled 'Ajouter un enfant' and shows the parents: 'Père : Gary Peck' and 'Mère : Joy Kunz'. There is a search option 'Chercher par numéro d'identification'. The form contains several input fields: 'Prénoms', 'Nom(s) de famille', 'Date de naissance' (with an example: '12 décembre 1884'), 'Lieu de naissance' (with an example: 'Londres, Angleterre, Royaume Uni'), 'Date de décès' (with an example: '21 juin 1907'), and 'Lieu de décès' (with an example: 'San Jose, Californie, États-Unis'). At the bottom, there are two buttons: 'Suivant' and 'Annuler'.

3. Cliquez sur **suivant**.

Si l'enfant est vivant, l'affichage des renseignements apparaissent sur l'affiche de la personne.

Après avoir créé la fiche de cet enfant vivant, vous affichez cette **Personne**. L'entête **verte** de cette **Personne** apparaît pour indiquer que c'est la **Personne** affichée.

4. Pour afficher un autre enfant ou faire d'autres changements à votre arbre, cliquez sur **Afficher la famille**.

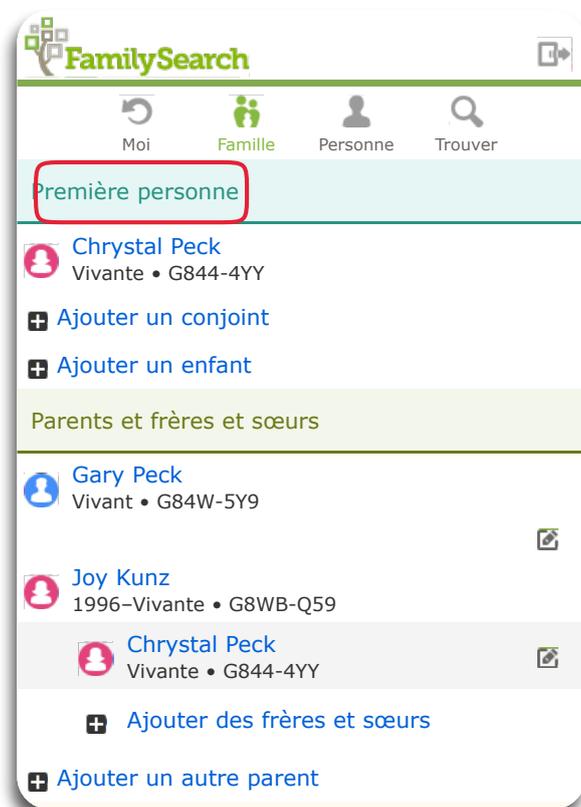


L'étape entre la fiche de la **Personne** et la fiche de la **Famille** déplace la personne en position de **Première personne** dans l'affichage de la **Famille**. Dans cet exemple, Chrystal devient le point central de la navigation.

5. Si vous voulez vous mettre en position de première personne, cliquez sur **Moi**.



Pour cibler une nouvelle personne, cliquez sur son nom. Ceci vous amènera à la **Personne** affichée. Puis cliquez sur **Afficher la famille**. Ceci mettra cette personne en position de **Première personne**.



Une fois que vous avez entré vos renseignements de base dans [lite.fs.org](http://lite.fs.org), allez sur [familysearch.org](http://familysearch.org) pour une expérience plus riche.

## Annexe - Mot de passe ou nom d'utilisateur oublié

Vous pouvez récupérer un nom d'utilisateur oublié ou réinitialiser un mot de passe oublié pour votre compte en utilisant l'une ou l'autre option qui est directement reliée à votre compte.

- Votre numéro de téléphone mobile
- Votre adresse e-mail

Les membres de l'Église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours peuvent utiliser leur numéro de membre comme option de récupération.

### Étapes (Family Tree Lite – [lite.fs.org](http://lite.fs.org))

Allez à Family Tree Lite.

Si vous vous souvenez de votre nom d'utilisateur, entrez-le et cliquez sur Ouvrir une session.

Si vous avez oublié votre nom d'utilisateur, vous pouvez le récupérer :

Cliquez sur **Nom d'utilisateur oublié?**

Sélectionnez une méthode de récupération disponible pour votre compte.

**Mobile** : entrez votre numéro de téléphone mobile. Un code de vérification arrive à ce numéro. Saisissez le code de vérification dans le champ prévu, et cliquez sur continuer.

**E-mail** : entrez votre adresse e-mail. Vous recevrez un e-mail contenant tous les noms d'utilisateur associés à cette adresse e-mail. Ouvrez l'e-mail et cliquez sur le nom d'utilisateur que vous voulez utiliser.

**Numéro de membre de l'Église** :

Entrez votre date de naissance et de votre numéro de membre, et cliquez sur continuer.

Si vous avez oublié votre mot de passe vous pouvez le réinitialiser :

Cliquez sur **mot de passe oublié?**

Entrez votre nom d'utilisateur.

Cliquez sur **continuer**.

Vous recevrez un message avec l'option de réinitialiser votre mot de passe. Ouvrez le message et cliquez sur **réinitialiser le mot de passe**.

Entrez et confirmez votre nouveau mot de passe.

Cliquez sur **réinitialiser le mot de passe**.